

令和元年度 自己点検評価及び学校関係者評価 報告書

【専門課程】

沖縄ペットワールド専門学校

自己点検・評価実施日 令和1年8月16日(金)

学校関係者評価実施日 令和2年2月21日(金)

【評価基準】

- 4 … 100%実施
3 … 50%以上～100%未満実施
2 … 25%以上～50%未満実施
1 … 25%未満実施

1. 教育理念・育成する人財像		自己点検 評 価	取組状況(課題と改善策も含む)
教育理念・育成する人財像が、明文化されているか。 (明文化＝文章等に まとめ他者が確認で	1 【学内】『教育理念』『育成する人財像』が、「学生の手引き」に記載されているか。	4	学生の手引きp3に記載している。
	2 【学内】『教育理念』『育成する人財像』が、教職員手帳等に記載されているか。	4	クレドに記載している。
	3 【学外】『教育理念』『育成する人財像』が、HP、パンフレット、募集要項等に記載されているか。	4	HPに記載している。
	4 各学科の修業期間における教育事業計画が文書化され、全学生・全教職員に提示されているか。(教育事業計画とは、修業期間にあわせた教育計画・人財育成像)	4	各専攻で「2年間の流れ」を作成し、学生および保護者に対して案内している。(入学時、保護者会等)次年度に向けて、各専攻育成する人材像も併せて記載する。
学校関係者評価	適正である		
2. 教育の内容		自己点検 評 価	取組状況(課題と改善策も含む)
教育理念の達成に向けたカリキュラムの作成等の取り組みがされているか。	1 教育理念の達成に向けた修業年限分のカリキュラムが文書化されているか。	4	各コースごとに入力・保存を行っている。
	2 カリキュラム作成のためのカリキュラム作成委員会があるか。	4	課長・主任を中心に委員会を設置している。
	3 カリキュラムを作成するに当たり、教育課程編成委員会を開催し業界関係者等の外部関係者の意見を取り入れているか。	4	教育課程編成委員会を年2回開催し、業界関係者の意見を取り入れている。
	4 シラバスあるいは講義要項等が作成されているか。	4	各職員にて授業シラバスを作成。
	5 上記4において各教員から提出され、管理されているか。	4	科目担当職員ごとに、入力・保存し管理している。
	6 シラバスあるいは講義要項等が事前に学生に配布または提示されているか。	3	事前配布や掲示を推進しているが専攻や職員によりバラつきがある。今後は各コース統一で提示場所を設置するのはどうか。
教育理念の達成に向けた教授学習プロセスの改善への取り組みがされているか	7 学生によるアンケート等による授業評価が定期的に行われているか。	4	前期・後期に学生アンケートを実施している。
	8 授業評価の結果に基づき、授業改善のための組織的取り組みが行われているか。(教員面接、研修、授業観察等)	4	考課やアンケートを元に各課の課長より個別で前期・後期の面接を行い、授業改善の取り組みを行っている。
教育理念の達成に向け業界ニーズに対応した付加的教育の取り組みがされているか	9 企業・施設等での職場実習があるか。	4	県内外への企業実習を計画・実施している。
	10 ビジネス教育を行っているか。	4	各クラス、就職実務の授業がカリキュラムに組み込まれている。
	11 コミュニケーション能力の向上に向けた取組を行っているか。	4	各クラス、ヒューマンスキルの授業でコミュニケーション力を養っている。
	12 キャリア教育等を行っているか。	4	就職実務の授業内容で、企業研究を行ったり求人票の見方や面接に関する指導を行っている。
	13 人間性向上に関する教育を行っているか。	4	各クラス志学の授業内容で、人間性向上を目的とした内容に取り組んでいる。

教育理念の達成に向け 教員の資質の向上に向け 取組がされているか	14	教員の育成計画等が策定されているか。	4	目標管理シートにて個人の達成すべき目標計画を毎年行っている。
	15	専門性や指導力等の向上のための外部研修・研究へ派遣しているか。	4	県内外で行われている各種研修会に参加し、専門性や指導力向上を図っている。
	16	教員の資質の向上のための、自己啓発への支援をしているか。	4	前項統一の資格習得奨励制度で、自己啓発やチャレンジの機会を図っている。
	17	非常勤講師との定期的な情報共有のためのミーティング等を開催しているか。	4	毎年、非常勤講師会を開催して意見や情報交換を行っている。
	18	非常勤講師からの報告書等が提出されているか。	4	各非常勤講師から授業ごとの報告書を提出してもらっている。
学校関係者評価	シラバスの事前配布について ①ホームページにて掲載 ②学校統一で事務局前に保管(誰でも閲覧できる)			
3. 教育の実施体制			自己点検 評価	取組状況(課題と改善策も含む)
教育理念の達成に向けて 教育環境が整備・活用 されているか。	1	組織図があるか。	4	組織図を作成し、各職員が閲覧できるサーバー内に保存されている。
	2	学校の年間スケジュールはあるか。	4	年間スケジュールを作成し、職員間の共有はもちろんのこと、学生や保護者に対しても提示している。(入学時、保護者会等)
	3	図書室・図書コーナー等があるか。また、適正に図書管理がされているか。	4	2階のエントランススペースにて、図書コーナーを設置し、職員が管理している。
	4	キャリアサポートを行う就職支援室・支援コーナー等があるか。	4	学生が自由に調べものや就職活動の準備が出来るよう、8階に就職資料室を設置している。
	5	喫煙に関する規定が文書化・提示されているか。	4	学生の手引きp9に記載している。
	6	環境エコ活動(節電・ゴミ分別・節水等)に関する規定が文書化・掲示されているか。	4	学生の手引きp11~12に記載している。
	7	学内の整理・整頓・清掃に関する規定が文書化されているか。	4	学生の手引きp15に記載している。
	8	学内の整理・整頓・清掃に関して定期的に管理、チェックがされているか。	4	専攻ごとにローテーションで校内の清掃を実施。掃除終了後は清掃チェック表の記入を行い、職員に提出後、確認をしてもらう。
	9	学内外実習時の安全対策に関して文書化されているか。	4	課外授業や、イベントでの外出時には必ず企画書を作成し、安全対策に対する記載をしている。(救急箱の準備や、近隣病院の情報、緊急連絡先等)
	10	学校生活(実習・行事・学外活動等)において保険に加入しているか。	4	一般社団法人 職業教育・キャリア教育財団のインターンシップ活動賠償責任保険に加入済。
	11	防災・防犯設備(非常灯・消火器・警備システム等)が整備・点検されているか。	4	定期的に整備・点検を業者が行っている。
	12	教育設備・備品等が定期的に管理・点検されているか。	4	毎年各実習室・教室ごとに担当者を配置し、設備・備品等の管理・点検を行っている。
学校関係者評価	適正である			

4. 教育理念の達成度と教育効果		自己点検 評価	取組状況(課題と改善策も含む)	
教育理念の達成に向けてその達成への取り組みと評価がされているか。	1	学生の就職に関する目標を設定したか。	4	前年度末に各専攻、業務計画で設定している
	2	学生の就職に関する目標は教職員に共有されているか。	4	業務計画にて発表し、全職員へ共有している
	3	学生の就職活動に関する記録がされているか。	4	就職活動報告書を記入し提出し、就職支援システムから閲覧できる。
	4	学生の就職結果に関して検証・報告がされたか。	4	各専攻の活動状況や就職決定者を記録し、担任会・全体会にて報告している。
	5	パンフレット、HP等において就職実績を公表しているか。	4	就職率や就職先情報を公表している。
	6	資格・検定・コンペに関する目標を設定したか。	4	前年度末、各専攻業務計画で設定している。
	7	資格・検定・コンペに関する目標・計画が教職員に共有されているか。	4	業務計画発表会にて、全職員へ共有している。
	8	資格・検定・コンペ結果に関して検証・報告がされたか。	4	主要検定・公募実績報告に主要検定及び合格率が検証後記入されている。
	9	資格・検定・コンペの結果(合格者数・合格率)を公表しているか。	4	HPIにて合格者数を公表している。
	10	進級率の目標を設定しているか。	4	前年度末に各専攻にて設定している。
	11	進級率に関する目標・計画が教職員に共有されているか。	4	業務計画発表会にて全職員で情報共有している。
	12	退学結果に関して検証・報告がされたか。	4	休学・退学経過報告書にて行っている。
学校関係者評価	目標設定が適切かどうか検討が必要 目標設定後の達成率も検討			
5. 学生支援		自己点検 評価	取組状況(課題と改善策も含む)	
教育理念の達成に向けて入学前から卒業後まで学生支援が整備され組織的に行われているか(入学前)	1	学校案内等に目指す資格・検定・コンペが明示されているか。	4	HP、パンフレットにて詳細表示。
	2	学校案内等に学費・教材費等が明示されているか。	4	HP記載。個別相談時に補活を含めた予定一覧を配布。募集要項での表示。
	3	学校案内等に選抜方法が明示されているか。	4	HP、募集要項に記載。
	4	入学に関する問い合わせ等に適切に対応できる体制ができてきているか。	4	HP、パンフレット、募集要項にて問い合わせ案内あり。広報メールワイズにて個別メー
	5	学校説明会等による情報提供を行っているか。	4	OC、ガイダンス、平日学校見学にて随時実施。
	6	入学者に対し学習、学生生活のためのオリエンテーションは行われているか。	4	入学確定者に対し、合格者オリエンテーションを実施し、本人及び保護者に情報共有を行っている。

教育理念の達成に向けて入学前から卒業後まで学生支援が整備され組織的に行われているか (在学時)	7	担任による面談が定期的に行われているか。	4	定期的にガイダンス日程を決め、年間スケジュールに記載している。
	8	担任は、適切に配置されているか。	4	年度末に学校責任者および各課責任者にてクラス担任を配置している。
	9	担任以外に学生のメンタルヘルスについて相談できる窓口が整備されているか。	4	「スーパービジョン」の名目でスクールカウンセラーを学園で配置。
	10	学生指導に関する教職員の相談に応じる体制があり、周知されているか。	4	組織図の流れに沿って相談の形態を整えている。
	11	学生の面談・相談記録があるか。	4	Rシートにて学生のガイダンス報告書を作成している。
	12	定期的に健康診断を行っているか。	4	毎年、4月～6月の間に実施している。
(在学時)	13	奨学金制度等の経済的支援があるか。	4	募集要項に記載。
	14	保護者との計画的な相談会・面談を行っているか。	4	毎年、6月～7月に保護者会を実施。授業見学や保護者との懇親会を行い個別相談も実施。
教育理念の達成に向けて入学前から卒業後まで学生支援が整備され組織的に行われているか (卒業後)	15	卒業生の会(同窓会等)はあるか。	4	卒業生に交友会への入会の案内を実施。卒業後1年経過した卒業生に対し同窓会を行い、情報共有もしている。
	16	卒業生への職業紹介をしているか。	4	パンフレットにて案内を記載。アフターフォローとして卒業後の求人紹介等を来校者へ実施。
	17	卒業生の就業状況把握の為の取組みを行っているか。	4	就職課にて卒業生、在籍企業を管理。
学校関係者評価	適正である			

6. 社会的活動		自己点検 評価	取組状況(課題と改善策も含む)
意図的・計画的・組織的に社会活動への取組が推進されているか	1	社会的活動(地域活動、地域貢献、ボランティア活動等)を実施しているか。	4 毎年、学校からうみそら公園までゴミ拾いを行っている。
	2	教育資源(教職員の出張講座等)を地域社会に提供しているか。	4 県内高校での職業講話・体験を実施。
	3	学生の社会的活動(地域活動、地域貢献、ボランティア活動等)を奨励・支援しているか。	4 毎年行われる沖縄県主催の「捨て犬・捨て猫防止キャンペーンボランティア、動物愛護週間キャンペーンの他様々なボランティアに参加している。
学校関係者評価			

7. 管理運営		自己点検 評価	取組状況(課題と改善策も含む)		
学校の管理・運営体制 が確立していること	1	運営会議(教職員会議・教員会議等)が定期的 に開催されているか。	4	H31年度業務計画書(資料編)に記載 しており、定期的を実施している。	
	2	職務別業務分掌が文書化されているか。	4	今年初めに教務・事務局の役割分担表を 作成。職務別業務文掌は教務新任研修時に 配布。	
	3	人事考課制度は文書化されているか。	4	考課制度が文書化されており、毎年2回 実施している。	
	4	賃金制度は文書化されているか。	4	就業規則の賃金規定に記載。	
	5	採用制度は文書化されているか。	4	採用制度が文書化されており、職員閲覧 可能な場所に保管されている。	
	6	防災対策に対して文書化・組織化されて いるか。	4	文書化・組織化され毎年4～5月頃に 実施されている。	
	7	防災訓練・研修が定期的 に実施されているか。	4	消防訓練は4月、防災訓練は11月に 実施予定。	
	8	防犯対策に対して文書化・組織化されて いるか。	4	文書化・組織化されている。	
	9	防犯訓練・研修が定期的 に実施されているか。	4	防犯訓練を5月に実施している。実施要 項は無いが内容が同じ為添付資料は7-8-1 ～6と同じ。	
	10	個人情報保護規程が文書化されて いるか。	4	就業規則の個人情報保護規則に記載され ており、職員閲覧可能な場所に保管され ている。	
	11	セクシャルハラスメントに関する規定が 文書化されているか。	4	就業規則の第11章22～23ページに 記載。	
	12	公印管理が適正に されているか。	4	鍵のかかる場所に保管・管理し使用状 況も管理している。	
学校の管理・運営体制 が確立していること	13	勤務管理が適正に されているか。	4	職員が閲覧可能な場所に設置されて おり毎月確認を行っている。	
	14	教職員の能力開発に関する育成計画等 が策定されているか。	4	能力開発についての研修が年間で組 まれており、目標管理シートにて育成計 画は策定され、全職員へ周知されて いる。	
	15	教職員の能力開発のための外部研修・ 研究へ派遣しているか。	4	外部への研修に積極的に参加して いる。	
	16	教職員の健康診断が されているか。	4	毎年1回実施している。	
	17	理事会が定期的 に開催されているか。	4	予算計画や、決算報告等、定期的 に実施されている	
	18	評議員会が定期的 に開催されているか。	4	予算計画や、決算報告等、定期的 に実施されている	
	No17～22は 学園本部の 点検項目	19	役職別職務分掌が文書化されて いるか。	3	作成はされているが、最終確認が 出来ない状態である。令和2年度 内の完成を目指す
		20	決裁規程が文書化されて いるか。	4	各種決裁に関して「決裁事項一 覧」を作成(平成31年9月より運 用開始)。また、通達や書式内に 決裁に関する事項が記載され 「職能資格定義」に文書化されて いる
		21	昇進・昇格制度は文書化されて いるか。	4	
		22	文書管理に関する規程が文書化 されているか。	4	「文書管理規程」に文書化されて いる
学校関係者評価	防災・防犯訓練については、実施が義務付けされているので、引き続き、実施して欲しい。				

8. 財務			自己点検 評 価	取組状況(課題と改善策も含む)
財務体質が健全であり 財務運営が適切に行わ れているか No7~8は 学園本部の 点検項目	1	年度予算、中期計画が策定されているか。	4	予算損益計算書、中期経営計画書にて策定している。
	2	予算は計画に従って妥当に執行されているか定期的に確認しているか。	4	各月末財務予算の実績と差異にて確認している。
	3	備品及び車両に関する管理規程が文書化され規定通りに管理されているか。	4	学園規定集にて備品管理、車両規定を文書化。備品に関しては番号シールを貼り管理。車両は定期点検を実施。
	4	貯蔵品の在庫管理をしているか。	4	使用の度、記入を行っている。
	5	施設設備(電気・ガス・水道・エレベーター)の保守・管理が定期的に行われているか。	4	電気、ガス、エレベーターは保守・点検を実施。水道は4年に1回の点検。
	6	物品購入等における複数業者からの確認がされているか。	4	高額な物品の購入の際は複数業者での価格比較を行っている。
	7	会計監査(月次決算書等)の結果報告が文書等にて明確化されているか。	4	月次巡回監査完了通知書にて明確化している
	8	私立学校法における財務情報公開の体制整備はできているか。	4	各校のホームページで財務情報を公開する等、情報公開の体制を図っている
学校関係者評価	適正である			
9. 改革・改善			自己点検 評 価	取組状況(課題と改善策も含む)
教育理念の達成に向けて自己点検・評価活動の実施体制が確立して改革・改善のためのシステム構築がされているか	1	自己点検・評価のための運用ルールが文書化されているか。	4	自己点検・評価運用ルールにて文書化している。
	2	自己点検・評価の組織があるか。	4	毎年自己点検委員が組織化されている。
	3	自己点検・評価の必要性、および自己点検・評価の結果を全教職員に伝える機会を設けたか。	4	毎年、沖縄ペットワールド専門学校の年頭式にて、自己点検実施の目的と結果の報告会を行っている。
	4	自己点検・評価の結果に基づき改善計画を策定したか。	4	中期経営計画書の経営基本計画にて改善計画を立案している。
	5	自己点検・評価の改善計画に基づき改善を実施しているか。	4	改善計画に基づき改善を実施している。 ※昨年度「N」だった項目を「Y」に改善することが出来ている。
	6	自己点検・評価報告書が公表されているか。	4	沖縄ペットワールド専門学校のホームページにて公表。
学校関係者評価	適正である			